

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете
Протокол № 15 от «03» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ ЦРР детский сад № 4
М.Г. Баранова
М.Г. Баранова



С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «13» сентября 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №4 П. ВЕРШИНО-ДАРАСУНСКИЙ
(МБДОУ ЦРР - детский сад №4)**

1. ОБЩИЕ ПЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметом регулирования Правил на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка - детский сад № 4 (далее - МБДОУ) в связи с зачислением в МБДОУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» статьями: 12; 10 ч.2,4 закона «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461- 83;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

- образовательных организаций" (пункт 11.1);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом МБДОУ ЦРР детский сад №4;
 - Локальными актами МБДОУ ЦРР детский сад №4;
 - Настоящими правилами.

Правила распространяются на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 4 п. Вершино-Дарасунский.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 4 п. Вершино-Дарасунский для обучения по образовательной программе дошкольного образования и образовательной программе дошкольного Образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. МБДОУ ЦРР детский сад № 4 осуществляет прием детей в возрасте от 1 до 7 лет.

2.2. В МБДОУ ЦРР детский сад № 4 функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.3. Приём в МБДОУ ЦРР детский сад № 4 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в МБДОУ ЦРР детский сад № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

- заявление, заявление о переводе;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
 - документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
 - свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации;
 - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории п. Вершино-Дарасунский;
 - Для зачисления в Образовательную организацию (при подаче документов) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые в данную Образовательную организацию).
- 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации места жительства и фактический адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.6. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад № 4 ds_vdar_4.tung.zabedu.ru в сети Интернет.

2.7. На заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ ЦРР детский сад № 4, согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.8. Руководитель МБДОУ ЦРР детский сад № 4 или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад № 4 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ ЦРР детский сад № 4 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов, так же оригинал медицинской справки по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые в данную Образовательную организацию) хранятся в МБДОУ ЦРР детский сад № 4 на время обучения ребенка.

2.11. После приема документов МБДОУ ЦРР детский сад № 4 заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.12. В течение трех рабочих дней после заключения договора, руководитель МБДОУ ЦРР детский сад № 4 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад № 4 . Приказ о зачислении в МБДОУ ЦРР детский сад № 4 в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР детский сад № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.14. Контроль движения контингента воспитанников в МБДОУ ЦРР детский сад № 4 ведется в книге учета движения воспитанников.