

Принято
Собранием членов ППО
МБДОУ ЦРР детский сад № 4
Протокол № 1 от 25.02.2025 г.

Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ ЦРР детский сад № 4
Ю.А. Степанова
« 25 » 02 2025 г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ ЦРР
детский сад № 4
М.Г. Баранова
« 25 » 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 4
п. Вершино-Дарасунский

I. Общие положения

1.1 Положение о первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР детский сад № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2 Первичная профсоюзная организация МБДОУ ЦРР детский сад № 4 (далее – ППО ДОУ) является структурным подразделением Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.3 ППО ДОУ объединяет педагогов и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в ППО ДОУ.

1.4 ППО ДОУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению профсоюзного собрания.

1.5 ППО ДОУ создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне дошкольного учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6 ППО ДОУ действует на основании Устава Профсоюза, Положения соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

1.7 ППО ДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8 ППО ДОУ независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчётна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнёрства, диалога и сотрудничества.

II Цели и задачи первичной профсоюзной организации детского сада.

2.1 Основной целью ППО ДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями дошкольного учреждения.

2.2 Задачами ППО ДОУ являются:

2.2.1 Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне дошкольного учреждения.

2.2.2 Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в ППО ДОУ.

2.2.3 Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4 Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5 Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ДОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3 Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1 Ведёт коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне ДОУ, содействует его реализации.

2.3.2 Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые

права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне ДООУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3 Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, и других видов социальной защиты работников на уровне ДООУ, а также контроль за выполнением коллективного договора и иных соглашений.

2.3.4 Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.3.5 Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.6 Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды: принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в ДООУ с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.7 Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.8 Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.9 Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.10 Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.11 Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.12 Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации ДООУ.

3.1 В соответствии с Уставом Профсоюза ППО ДООУ самостоятельно определяет свою структуру.

3.2 Для более полного выражения, реализации и защиты интересов

членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре ППО ДОУ могут создаваться профсоюзные группы.

3.3 ВППО ДОУ реализуется единый уставной порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза.

3.3.1 Приём в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет ППО ДОУ. Дата приёма в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю (администрации ДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2 Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет ППО детского сада. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю (администрации дошкольного учреждения) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4 Учёт членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учётным карточкам установленного образца.

3.5 Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.6 Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учётом стажа профсоюзного членства.

3.7 Отчёты и выборы председателя ППО ДОУ проводятся один раз в 3 года.

IV Руководящие органы первичной профсоюзной организации детского сада.

4.1 Руководящими органами ППО ДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.2 Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации ДОУ является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ (далее – ревизионная комиссия).

4.3 Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

4.3.1 Собрание утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДОУ, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2 Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи ППО ДОУ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3 Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4 Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5 Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6 Избирает председателя ППО ДОУ.

4.3.7 Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии ППО ДОУ.

4.3.8 Заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9 Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии.

4.3.10 Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

4.3.11 Утверждает смету ППО ДОУ.

4.3.12 Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации ППО ДОУ.

4.3.13 Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4 Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 5 дней до начала работы собрания.

4.5 Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нём более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте.

4.6 Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации ДОУ. Работа собрания протоколируется.

4.7 Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.8 В соответствии с Уставом Профсоюза может созываться внеочередное собрание ППО ДОУ. Внеочередное собрание созывается:

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте;
- по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.9 Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации ДООУ объявляются не позднее чем за 5 дней.

4.10 Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДООУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11 В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом ППО ДООУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

Профсоюзный комитет:

4.11.1 Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2 Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3 Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией ДООУ), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4 Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5 Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией ДООУ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6 Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7 На равноправной основе с работодателем (администрацией ДООУ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8 Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.11.9 Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива ДООУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10 Осуществляет контроль за соблюдением в ДООУ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11 Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающихся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12 Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДООУ, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создаётся совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации ДООУ.

4.11.13 Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14 Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно – курортное лечение и отдых.

4.11.15 Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников-членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.16 Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.11.17 Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18 Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.11.19 Проводит по взаимной договорённости с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20 Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21 Решает вопрос о безналичной уплате членских взносов, организует сбор вступительных и членских взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

4.11.22 Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДООУ в соответствии с утверждённой сметой.

4.11.23 Организует приём в Профсоюз новых членов, ведёт учёт членов

Профсоюза, организует статистическую отчётность в соответствии с формами, утверждёнными ЦК Профсоюза.

4.11.24 Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.25 По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ДОУ, если они не избраны на собрании.

4.11.26 При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.11.27 В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.11.28 Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12 Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нём не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13 Руководство деятельностью ППО в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДОУ. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации детского сада:

4.13.1 Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления детским садом и иных организациях.

4.13.2 Организует текущую деятельность ППО, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза

4.13.3 Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.13.4 Председательствует на профсоюзном собрании, ведёт заседание профсоюзного комитета.

4.13.5 Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6 Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.7 Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения

по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.13.8 Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени ППО и профсоюзного комитета.

4.13.9 Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.13.10 Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзном собранием, профсоюзным комитетом.

4.14 Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ подотчётен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несёт ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

V. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ.

5.1 Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2 В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утверждённым Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

5.3 Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.4 Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5 Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.

5.6 Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7 Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ДОУ или президиумом выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

VI. Имущество первичной профсоюзной организации ДОУ.

6.1 Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДОУ осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации ДОУ, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

6.2 Имущество первичной профсоюзной организации ДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Профсоюза.

6.3 Имущество, в том числе финансовые средства первичной

профсоюзной организации ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имуществом, в том числе на членские профсоюзные взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

VII. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации ДОУ.

7.1 Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации ППО ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Реорганизация или ликвидация ППО может осуществляться как по инициативе собрания ППО ДОУ, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2 В случае принятия решения о ликвидации ППО ДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

VIII. Заключительное положение.

8.1. Первичная профсоюзная организация детского сада обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

8.2. Местонахождение руководящих органов ППО ДОУ:
674125, Забайкальский край, Тунгокоченский муниципальный округ, пгт. Вершино-Дарасунский, ул. Каменистая, 1, телефон 8(30264) 21-17-93