

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБДОУ ЦРР – детский сад №4

Протокол № 7 от 11. 09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ЦРР – детский сад №4

Приказ № 12- а от 11.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детский сад № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется формирование мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детский сад № 4 пгт Вершино - Дарасунского

1.2. Сотрудники ДОУ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей данного Положения является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ установленных подпунктом 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"- «недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

б) в осуществлении в ДОУ мер по предупреждению коррупции.

в) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

г) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ.

1.4. Заведующий или лицо, назначенное приказом по ДОУ рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

2. Основаниями для рассматривает вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности, является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

2.1. Заведующий не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ДОУ допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа -мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта совершения сотрудником ДОУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, заведующий обязан передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.