

Утверждено
постановлением администрации
Тунгокоченского муниципального
округа
Забайкальского края
№ 697 от 25 декабря 2023 года

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 4
п. Вершино-Дарасунский

Забайкальский край
Тунгокоченский район
с. Верх-Усугли

2023 год

2023 год

Структура Устава

1. Общие положения
2. Правовое положение Учреждения
3. Задачи, цели и предмет деятельности Учреждения
4. Организация деятельности Учреждения
5. Содержание образовательного процесса
6. Участники образовательного процесса
7. Управление Учреждением
8. Трудовые отношения
9. Имущество и финансы Учреждения
10. Функции Учреждения
11. Локальные акты
12. Ликвидация и реорганизация дошкольного образовательного учреждения.
13. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 4 п. Вершино-Дарасунский (далее по тексту «Учреждение»)

Сокращенное: МБДОУ ЦРР детский сад № 4.

1.2. Место нахождения Учреждения: 674125, Российская Федерация, Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, ул. Каменистая, д. 1.

1.3. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем Учреждения и собственником имущества является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Комитет образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

Юридический адрес администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674100 Забайкальский край, Тунгокоченский район, с.Верх - Усугли, ул. Пролетарская, 1а.

Юридический адрес Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674125 Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, ул. Центральная, 31.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.5. Отношения между учредителем и учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Срок действия Учреждения не ограничен.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

2.2. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – Центр развития ребенка - детский сад № 4.

Категория - I

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК, внебюджетный счет в сбербанке России, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и прочие необходимые реквизиты.

2.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

2.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение отвечает по всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за БУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим уставом; нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.9. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в порядке, предусмотренном законом.

Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги только для достижения целей его создания при условии указания такой деятельности в учредительных документах. Учреждение при заключении договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441, обязано предоставить родителям (законным представителям, предприятиям, учреждениям, организациям) следующую информацию в удобном для обозрения месте:

- перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- наименование и юридический адрес учреждения;
- сведения о наличии на право ведения образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- формы и срок освоения дополнительных платных образовательных программ;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) и порядок их предоставления.
- Стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- Порядок приема и требования к поступающим.

Также учреждение обязано предоставить по требованию родителей (законных представителей) документы, перечисленные в Правилах оказания платных образовательных услуг.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Задачи, цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Основные цели Учреждения:

- обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей;
- поднятие социально-экономического статуса и роли дошкольного учреждения.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- создание оптимальных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для бесстрессового перехода ребенка из семьи в детский сад;
- интенсивное образование, развитие, воспитание личности дошкольника на основе адаптированных педагогами традиционных и инновационных методов и форм учебно-воспитательной и развивающей деятельности;
- выработка готовности к обучению в школе по различным программам нового поколения;
- общечеловеческое развитие на основе национальных, региональных и местных традиций;
- индивидуализация и дифференциация образования и воспитания (данная цель реализуется расширением системы дополнительного образования, созданием студий, кружков, секций);
- гуманизм и демократизация жизнедеятельности учреждения, защищенность, комфортность, природосообразность, сотрудничество – главные принципы в организации общего руководства жизнью учреждения;
- преемственность педагогических действий в дошкольном и школьном периодах развития личности.
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.3. Предмет деятельности Учреждения: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в соответствии со своей направленностью относится к виду дошкольных образовательных учреждений – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников.

4.2. Приоритетное направление работы Учреждения – физическое, личностное, интеллектуальное развитие детей; коррекция нарушений речевого, психического и физического развития детей.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса

4.4. Комплектование групп воспитанниками осуществляется заведующей Учреждением.

4.5. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается в соответствии

с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении:

от 2 мес. до 1,5 лет – 18 детей;

от 1,5 лет до 3 лет – 18 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей;

при наличии детей в группе двух возрастов (от 2 мес. до 3 лет) – 8 детей;

при наличии детей в группе любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

при наличии детей в группе двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 детей.

4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей.

4.7. Родители обязаны предоставить свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту.

4.8. Преимущественное право на прием имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.9. При приеме детей в Учреждение родители (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. При приеме детей в учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор, регулирующий отношения между Учреждением и родителями (законными представителями). Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и договором. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержание детей в Учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения. Родительская плата утверждается муниципальным правовым актом Тунгокоченского муниципального округа.

4.11. Отчисление детей из Учреждения производится заведующей учреждением в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям;
- за грубые нарушения родителями Устава Учреждения;
- за несвоевременную плату родителей (лицами их заменяющими) за содержание ребенка до 10 числа каждого месяца;
- за невыполнение условий договора Учреждением и родителями;

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей.

В договоре между родителями и Учреждением могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.12. Режим работы Учреждения устанавливается с 7-00 до 19-00 часов. Пребывание детей в Учреждении определяется 12 часами.

4.13. Допускается посещение учреждения детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими).

- 4.14. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 4.15. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медперсонала учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями.
- 4.16. Работники учреждения периодически в установленном порядке проходят бесплатное медицинское обследование.
- 4.17. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.
- 4.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа. Организация питания осуществляется заведующей учреждением
- 4.19. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется заведующей, медицинской сестрой Учреждения. Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинский кабинет, пищеблоки, санитарные узлы, раздевалки и другие необходимые помещения) Учреждения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

5. Содержание образовательного процесса

- 5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 5.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой дошкольного образования.
- 5.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, а также в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесением изменений в них, а также может осуществлять разработку собственных (авторских программ) в соответствии с требованиями государственного стандарта.
- 5.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, разбивкой содержания образовательной программы по направлениям, индивидуальными календарными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с различными программами и технологиями.
- 5.6. Учебные нагрузки воспитанников в учреждении не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

5.7. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и другие) познавательных, творческих, потребности в общении.

5.8. Учреждение реализует дополнительные образовательные и оздоровительные программы и может оказывать дополнительные платные услуги по направлениям своей деятельности.

5.9. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, устанавливаются заведующей Учреждением.

5.10. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.12 Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация группы выходного дня;
- присмотр за детьми в вечернее время – после 19.00 ч.;
- организация музыкальных занятий для детей, не посещающих дошкольное учреждение;
- создание секции по обучению и укреплению здоровья (танцы на мячах - фитболах);
- организация консультативного психолого-логопедического центра;
- организация кружка по обучению вязанию;
- проведение новогодних утренников для детей, не посещающих дошкольное учреждение.
- изготовление и продажа выпечки к праздникам;
- продажа дисков с записями о деятельности детей в детском саду (фото, видеоматериалы).

5.13 Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.14 Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего

образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;
- развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

5.15. На основе реализуемых общеобразовательных программ в учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

5.16. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и другие.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.4.1. Права воспитанника:

Права воспитанника охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством, договором между Учреждением и родителем (законным представителем) и настоящим уставом.

Каждый воспитанник имеет право на:

- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие всех творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и медицинских услуг.

6.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- принимать участие в деятельности любого общественного органа учреждения, в том числе и Педагогического совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных услуг;
- знакомиться с учебными программами, с ходом и содержанием образовательного процесса, высказывать свое мнение;
- присутствовать в группе;

- присутствовать при отчете заведующей Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать исчерпывающую информацию о развитии, состоянии знаний и воспитанности, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о медицинских прививках и осмотрах воспитанников;
- получать квалифицированные консультации и помощь педагогического состава по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- требовать внимания и уважения по отношению к личности ребенка, охраны его жизни и здоровья;
- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников и персонала Учреждения, уважение личного достоинства сохранение семейной информации;

- обращаться с жалобами к заведующей учреждением при неудовлетворительном содержании и воспитании детей;
- досрочно расторгать родительский договор.

6.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части их касающейся;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее сроков, оговоренных в договоре;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с педагогическими работниками Учреждения;
- выполнять решение родительских собраний, на которых присутствовало не менее 2/3 родителей;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, воспитывать к ним уважительное отношение детей;
- воспитывать в детях бережное отношение к имуществу Учреждения и личной собственности и собственности других воспитанников;
- поддерживать надлежащий опрятный вид своих детей;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позже второго дня отсутствия.

6.4.4. Педагогические работники учреждения имеют право:

- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны родителей (законных представителей), коллег, персонала Учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, самостоятельно определять формы проведения занятий и воспитания воспитанников, изучать опыт педагогических работников других дошкольных образовательных учреждений и обмениваться с ними опытом работы;
- на повышение квалификации за счет средств Учреждения;
- обращаться в Педагогический совет для повышения разряда, категории;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;
- требовать условия для создания воспитательно-образовательной работы;
- на охрану труда, в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие, вносить предложения в перспективы развития Учреждения;
- заслушивать отчет заведующей Учреждением о работе не реже 1 раза в год на общем собрании трудового коллектива;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на моральное и материальное (при возможности) поощрение по результатам своего труда;
- на получение премий, установленных в Учреждении, в соответствии с личным трудовым вкладом;
- на получение доплат, надбавок в соответствии с качеством и объемом труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет и другие льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном порядке, на корректное дисциплинарное расследование;
- на права и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности, решения Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- соблюдать «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей»;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и воспитательного процесса, воспитывать у воспитанников самостоятельность, дисциплинированность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, уважать их личное достоинство;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;
- уважать человеческое достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег и администрацию Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- воспитывать у воспитанников бережное отношение к сохранности оборудования, имущества, личной собственности;
- заботиться об оснащении своего рабочего места;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- беречь имущество учреждения;
- отвечать дисциплинарно и материально за результаты своего труда;

- выполнять свои обязательства по договору между родителями и Учреждением;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги;
- участвовать в организации дополнительных услуг;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;

7.3. Учредитель вправе:

- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельности Учреждения;
- получать необходимую информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также с другой документацией;
- осуществлять контроль за исполнением в Учреждения образовательных стандартов;
- издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Он является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее председателем Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.6. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его

интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы;

- в пределах, установленных настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.8. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.9. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании». Все возникшие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

7.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

7.12. Общее собрание трудового коллектива: определяет направление экономической деятельности правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа сотрудников Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.13. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

7.14. Педагогический совет назначается приказом руководителя Учреждения.

7.15. В состав Педагогического совета входят заведующая, заместитель заведующей по воспитательной работе, медицинская сестра, все педагогические работники, могут входить представители от родителей (законных представителей).

7.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

7.17. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все работники Учреждения и родители.

7.18. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы;

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы образовательного процесса;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.
- 7.19. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются обязательными.
- 7.20. Функционирование Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и локальными актами Учреждения.
- 7.21. Попечительский совет является общественной некоммерческой организацией и действует в соответствии с Положением. Принимает решения об утверждении премий и иных выплат.

8. Трудовые отношения

- 8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 8.2. Трудовые отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Учреждение устанавливает: ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, штатное расписание.

9. Имущество и финансы Учреждения

- 9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 9.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением являются муниципальной собственностью Тунгокоченского муниципального округа и находятся в оперативном управлении Учреждения.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- бюджетные средства;
- плата родителей за содержание детей в соответствии с договором;
- дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных, оздоровительных и организационных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь, разовая безвозмездная помощь родителей.
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной предпринимательской деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления.

9.5. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Положением о платных услугах.

9.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества.

9.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых являются отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

9.8. Денежные средства Учреждения расходуются на:

- оплату труда педагогических работников и обслуживающего персонала, а также работников, привлекаемых в разовом порядке;
- аренду, содержание помещений, приобретение необходимого оборудования, литературы, материалов автотранспорта;
- типографские, рекламные и хозяйственные расходы;
- командировочные и представительские расходы;
- питание детей;
- расчеты по обязательствам;
- государственное страхование;

- возмещение материальных затрат на содержание Учреждения и иные социальные мероприятия;
- на повышение квалификации сотрудников за счет средств Учреждения;
- на получение материальной помощи и премирование в соответствии с действующим законодательством;
- иные расходы, утвержденные Учредителем.

9.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ, услуг.

9.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.11. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

10. Функции Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ и услуг.

10.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса

потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязано соблюдать порядок учета, и несет ответственность за сохранность документов по личному составу, а также обязано своевременно с соблюдением установленного порядка передавать данные документы на государственное хранение в случае ликвидации или реорганизации.
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, результаты производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установлены законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется налоговыми природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующий районный комиссариат.

11. Локальные акты

11.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Коллективный договор;

- Должностные инструкции;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании ДОУ;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Правила приема и отчисления воспитанников;
- План развития Учреждения, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Учреждении;
- Положение по организации работы по охране труда;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о семинарах;
- Положение о смотрах-конкурсах;
- Положение о творческой группе;
- Положение об оздоровительной работе с детьми;
- Положение об экскурсиях;
- Положение о методическом объединении педагогических работников;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк);
- Положение о группе кратковременного пребывания детей в ДОУ;
- Иные локальные акты, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12 Реорганизация и ликвидация Учреждения.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном законом.

12.2. При реорганизации учреждения к вновь созданному юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизуемого учреждения в соответствии с передаточным актом. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда, по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. Порядок ликвидации Учреждения определяется законом.

12.6. Требование о ликвидации учреждения по решению суда может быть предъявлено в суд заинтересованным лицом, которому право на предъявление такого требования предоставлено законом.

12.7. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно уведомить об этом заинтересованных лиц, а также орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

12.8. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает сроки ликвидации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия от имени ликвидируемого Учреждения выступать в суде.

12.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.11. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами, очередность удовлетворения требований кредиторов осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.12. Имущество, переданное Учредителю в пользование, возвращается владельцам в натуральной форме с учетом естественного износа.

12.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в дошкольном образовательном учреждении по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

12.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются на административном совещании, обсуждаются на общем собрании Учреждения, согласовываются с Комитетом образования Тунгокоченского муниципального округа, утверждается постановлением администрацией Тунгокоченского муниципального округа и после этого регистрируются регистрационными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 19 (двадцать девять) листов
Управляющий делами администрации
Тунгокоченского муниципального округа
подпись _____
Н.Ф.Целепина

